Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063019000318 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2022 за ГРН 2223000751752

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области
«25» 11 2022 № 1957

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»

(в новой редакции)

Астраханская область
Володарский район
п. Володарский
2022

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область» создано и осуществляет деятельность на основании:

- постановления Правительства Астраханской области от 16.12.2005г. № 443-П «О создании государственных областных учреждений социального обслуживания населения - комплексных центров социального обслуживания населения», согласно которому было создано государственное областное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»;

- постановления Правительства Астраханской области от 08.12.2011 г. № 530-П «О создании государственных казенных учреждений Астраханской области путем изменения типа отдельных существующих государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда астраханской области», согласно которому создано государственное казенное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область» путем изменения типа существующего государственного областного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»;

- постановления Правительства Астраханской области от 30.12.2016 № 497-П «О создании государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область» путем изменения типа существующего Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область», подведомственного министерству социального развития и труда Астраханской области», согласно которому изменен тип существующего Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область» на государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 29.05.2017 № 190-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности отдельных государственных учреждений Астраханской области, подведомственных

министерству социального развития и труда Астраханской области»;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 23.04.2021 № 120-Пр «Об определении целей, предмета и вида деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУСОН АО КЦСОН Володарский р-н.

1.3. Тип учреждения «бюджетное учреждение».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан.

1.5. Учредителем Учреждения является Астраханская область в лице:

- министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство), на которое возложены функции координации и регулирования деятельности Учреждения;

- министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - Минимущество), на которое возложены полномочия собственника по управлению и распоряжению объектами, находящимися в государственной собственности Астраханской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Минимущество осуществляет управление и распоряжение объектами, находящимся в государственной собственности Астраханской области, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Астраханской области в случаях, установленных федеральным законодательством, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Минимуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества в рамках субсидии из бюджета Астраханской области.

1.10. Астраханская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Астраханской области.

1.11. Место нахождения Учреждения: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, д. 5 А.

Почтовый адрес Учреждения: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Театральная, д. 5 А.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление комплекса социальных услуг гражданам, достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- социальная адаптация посредством предоставления лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, лицам, не способным самостоятельно обеспечить свою безопасность, социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Астраханской области;

- оказание помощи в социальной реабилитации лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, посредством разъяснения им существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи, оказания психологической помощи, содействия в восстановлении утраченных документов, социально полезных связей;

- интеграция детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество;

- оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей, повышение родительской компетенции в области изучения психологии детского возраста, осуществление деятельности по

предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям, подросткам и их семьям, нуждающимся в социальном обслуживании, проживающим на территории Астраханской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание на дому, в полустационарной форме.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания), срочных социальных услуг отдельным категориям граждан.

2.4. Учреждение предоставляет гражданам следующие социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 - ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере, социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

1. Социально-бытовые услуги.

1) В форме социального обслуживания на дому:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (по назначению врача медицинской организации);

б) помощь в приготовлении пищи;

в) помощь в приеме пищи (кормление);

г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

д) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

ж) организация помощи в проведении ремонта и уборка жилых помещений;

з) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2. Социально-медицинские услуги.

1) В полустационарной форме социального обслуживания:

а) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

2) В форме социального обслуживания на дому:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) содействие в выполнении или выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение

температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.).

3. Социально-психологические услуги.

1) В полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

в) социально-психологический патронаж;

г) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

2) В форме социального обслуживания на дому:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы.

4. Социально-педагогические услуги.

1) В полустационарной форме социального обслуживания:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

в) организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное).

2) В форме социального обслуживания на дому:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

5. Социально-правовые услуги.

1) В полустационарной форме социального обслуживания:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

2) В форме социального обслуживания на дому:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

6. Социально-трудовые услуги:

1) в полустационарной форме социального обслуживания:

а) оказание помощи в трудоустройстве.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) В полустационарной форме социального обслуживания:

а) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2) В форме социального обслуживания на дому:

а) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

а) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

б) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

г) консультирование по вопросам социально-педагогической коррекции;

д) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;

е) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

ж) содействие в получении временного жилого помещения или предоставление койко-места для ночлега;

з) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

и) сопровождение получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации.

Направление деятельности Учреждения по отдельным видам социального обслуживания могут корректироваться в зависимости от потребности граждан, проживающих на территории Астраханской области в установленном порядке.

2.5. Учреждение осуществляет в том числе виды деятельности, относящиеся к основным, приносящие доход, категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего устава, сверх объема социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой, а также иным категориям граждан.

Предоставляет следующие услуги:

- социально – бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-трудовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.6. Учреждение осуществляет в том числе иные виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход (не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 - ОЗ).

Услуги, предоставляемые населению:

- проведение влажной уборки жилья;
- бытовые услуги;
- ручная чистка ковров, ковровых покрытий с выносом на улицу;
- стирка сухого белья на дому с вывешиванием (расходные материалы за счет клиента);
- глажение сухого белья;
- штопка, мелкий ремонт носильных вещей, постельных принадлежностей и т.д.;
- оказание помощи на приусадебном участке не более 40 мин. (обрезка деревьев и кустарников, сбор и вынос сухой травы, листьев и т.д.);
- уборка снега;
- обработка огорода вручную:
- сбор урожая;
- сопровождение нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов в лечебно-профилактические учреждения, банки и др. учреждения;
- кратковременный присмотр за гражданами пожилого возраста и инвалидами, не требующий специальных знаний;
- содействие в организации похорон без участия специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- косметический ремонт;
- переноска и укладка дров.

2.7. Учреждение в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, осуществляет прием заявлений граждан о признании нуждающимися в социальном обслуживании, оценку условий их нуждаемости, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, принимает решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании или об отказе в признании нуждающимися в социальном обслуживании, а также составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.8. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области».

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство о государственной аккредитации, иных разрешительных документов выданных Учреждению, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

2.13. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение по работе с семьёй и детьми;
- отделение культурно – досуговой деятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.14. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.15. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг при наличии медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при которых медицинская помощь оказывается в специализированных медицинских организациях.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Министерству, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Министерства создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- планировать свою финансово – хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

3.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Министерством;

- представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Минимуществу карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных частью 3^3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и Минимуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

4.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Учреждением в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ);

- субсидии, представляемые Учреждению из бюджета Астраханской области на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством .

4.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.8. Учреждение с согласия Минимущества распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется государственным учреждением Астраханской области, определенным Министерством, на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

4.11. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

В случае, если показатели государственного задания, характеризующие объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), не были достигнуты за отчетный финансовый год, субсидия, предоставленная Учреждению на выполнение государственного задания подлежат уменьшению пропорционально доле недостигнутых показателей, характеризующих объем государственной услуги.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. Управление Учреждением

5.1. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Минимущество и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П (далее - Порядок);

- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации

Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации руководителя Учреждения;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленных за ним объектов, находящихся в государственной собственности Астраханской области;

- утверждает порядок определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами;

- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения, и Порядком;

- утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

- утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- вправе утвердить типовое положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения (далее - типовое положение), а также определить государственные бюджетные учреждения Астраханской области, для которых применение типового положения является обязательным при утверждении ими положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного бюджетного учреждения Астраханской области или внесении в него изменений;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.1. Минимущество в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения, связанную с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки в порядке, установленном правовым актом Минимущества;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области Учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества).

- дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Минимуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Минимуществом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. Минимущество совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения, связанную с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена

такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, путем принятия совместного распоряжения;

- принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

Директор несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном законом порядке по согласованию с Министерством.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения действует по принципу единоначалия в пределах своей компетенции.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Учреждения, в том числе:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представление его Министерству на согласование;

- осуществление операций с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

- составление годового бухгалтерского баланса Учреждения;

- обеспечение постановки Учреждения на кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Минимуществом;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- поощрение работников Учреждения, привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения;

- директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6. Попечительский совет Учреждения

6. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.2. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Астраханской области.

6.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

6.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.10. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения по согласованию с органами и организациями, представители которых включаются в состав попечительского совета.

6.11 Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.12. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

6.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

6.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения и оформляются приказом.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Минимуществу.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

7.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Прошито, пронумеровано скреплено
печатью 20 листов,
начальник отдела служебной корреспонденции и обращений граждан

М.А. Джалилова