

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГКУСОН АО КЦСОН  
Володарский р-н  
№ 7-п от «11» января 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (ОСОД)

Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам пожилого возраста (женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет) и инвалидам, частично утратившим способность, либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе нуждающимся в постоянном постороннем уходе, создание для них соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

1.1 Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальное обслуживание на дому) включает в себя предоставление социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.2. Основанием для социального обслуживания на дому является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому и представление ему индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным лицом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), передается заявителю или его законному представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в министерстве.

Социальное обслуживание осуществляется на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и заявителем (далее - получатель социальных услуг) в течение суток с даты представления индивидуальной программы получателем социальных услуг поставщику социальных услуг и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с примерной формой договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным законом.

1.3. Для социального обслуживания на дому необходимы следующие

документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- заключение врача-терапевта медицинской организации о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности получателя социальных услуг самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, об отсутствии медицинских противопоказаний;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

Получатель социальных услуг вправе представить документы, указанные в настоящем пункте и подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

1.4. Социальное обслуживание на дому осуществляется посредством предоставления различных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг и указанных в индивидуальной программе получателя социальных услуг, в соответствии со стандартами социальных услуг.

Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определяются согласно приложению № 3 к «Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области», утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

1.5. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены под роспись поставщиком социальных услуг с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

Социальное обслуживание включает в себя предоставление получателю социальных услуг социальных услуг, включенных в индивидуальную программу в зависимости от индивидуальной потребности получателя социальных услуг, из числа видов социальных услуг, предусмотренных статьей 20 Федерального закона, входящих в перечень

социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Астраханской области, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014г. № 80/2014-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области» (далее — перечень социальных услуг).

1.6. Условия предоставления социального обслуживания (бесплатно, за частичную плату) определяются в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. № 1075.

Плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги. Виды и объем фактически предоставленных социальных услуг подтверждаются актом о предоставлении социальных услуг,- который подписывается обеими сторонами договора о предоставлении социальных услуг.

1.7. Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;

- участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшим на его (ее) иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, установленных частью 2 статьи 21 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной

войны.

1.8. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг, в том числе признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно;
- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании распорядительного документа поставщика социальных услуг.

1.9. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

1.10. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены под роспись поставщиком социальных услуг с правилами поведения получателей социальных услуг при социальном обслуживании на дому (приложение №1) и зарегистрированы в журнале ознакомления с правилами поведения получателей социальных услуг при социальном обслуживании на дому (приложение №2)

1.11. Структурное подразделение ОСОД в своей деятельности подчиняется директору Центра.

ОСОД возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра. Общее руководство в ОСОД осуществляет заведующий отделением.

1.12. Социальные услуги получателям услуг в ОСОД предоставляет социальный работник, состоящий в штате учреждения.

1.13. Зоны обслуживания и график работы для социальных работников устанавливаются с учетом степени и характера нуждаемости пожилых граждан и инвалидов, компактности их проживания, транспортных связей, наличии предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В случае необходимости, социальный работник для выполнения своих должностных обязанностей может пользоваться любым транспортом.

1.14. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в дневнике с указанием наименования услуги, даты ее оказания, и заверяется подписью получателя социальных услуг и социального работника.

1.15. Заведующий ОСОД вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего гражданину социальные услуги.

1.16. В своей работе ОСОД взаимодействует с органами здравоохранения, образования, правоохранительными органами, общественными организациями, другими объединениями и организациями, частными лицами по вопросам оказания помощи и социальной адаптации получателям социальных услуг.

1.17. Заведующий и социальные работники отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников центра, позволяющие идентифицировать их личности (персональные данные), небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

1.18. Результатом социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**Правила поведения получателей социальных услуг  
при социальном обслуживании на дому**

Граждане пожилого возраста и инвалиды, принятые на социальное обслуживание на дому,

**имеют право на:**

1. Получение достаточных для удовлетворения основных жизненных потребностей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договоров о предоставлении социальных услуг и с утвержденным перечнем согласованных социальных услуг.
2. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников организаций социального обслуживания.
3. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг.
4. Отказ от социального обслуживания.
5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшая известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг.
6. Защиту своих прав и законных интересов.

**обязаны:**

1. Находиться дома в дни планового посещения сотрудников осуществляющих социальное обслуживание (далее - сотрудники).  
В случае выезда, госпитализации, посещения поликлиники и др. заранее сообщать об этом сотрудникам или заведующему отделением.
2. Организовать беспрепятственный доступ сотрудников в жилое помещение в установленное для посещения время.
3. Уважительно относиться к лицам, осуществляющим социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений в адрес сотрудников, корректно высказывать претензии к обслуживанию.
4. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их потребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
5. Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг. В день посещения формировать сотруднику заявку (устно или письменно) на услуги, согласно договору, для их получения при следующем посещении.
6. Своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.

- 7
7. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно).
  8. Обеспечить сотрудника инвентарем для влажной уборки жилого помещения.
  9. Регулярно расписываться в Дневнике сотрудника, за каждую оказываемую услугу, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.
  10. Бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об уплате за обслуживание и т.д.)
  11. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги (при условии обслуживания на платной основе).

**не вправе:**

1. Отказываться от ранее заказанных продуктов.
2. Требовать от сотрудников предоставления услуг, не входящих в перечень согласованных социальных услуг.
3. Требовать предоставления социальных услуг (приобретения продуктов питания, оплаты коммунальных услуг и т.п.) в долг.
4. Требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей сотрудников и/или унижают его честь и достоинство.
5. Требовать от сотрудников покупки продуктов питания, хозяйственно-бытовых товаров, медикаментов в магазинах и аптеках, расположенных в микрорайонах, удаленных от места жительства обслуживаемого гражданина.

**категорически запрещается:**

1. Требовать обслуживания в состоянии алкогольного опьянения.
2. Допускать нецензурную брань и сексуальное домогательство по отношению к сотрудникам Центра.
3. Подвергать риску морально-психологическое и физическое состояние здоровья сотрудников Центра, а именно: во время предоставления клиенту социальных услуг на дому недопустимо присутствие третьих лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств, а также агрессивных животных и прочих факторов, опасных для здоровья и жизни человека. В противном случае социальный работник имеет право отказаться от предоставления клиенту услуг и покинуть помещение.

С вышеуказанными правилами ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №2  
к положению об отделении  
социального обслуживания на дому  
граждан пожилого возраста и  
инвалидов (ОСОД)

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Володарский р-он, Астраханская область»

# Журнал

ознакомления с правилами поведения получателей  
социальных услуг при социальном обслуживании на дому

Начато: 20 г.

Окончено: \_\_\_\_\_

Срок хранения: \_\_\_\_\_

п. Володарский

20 г



