

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСОН АО КЦСОН

Володарский р-н

В.В. Шаронова

«14» марта 2017



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг в полустационарной форме в отделении культурно- досуговой деятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.
2. Правила внутреннего распорядка обязательны для сотрудников отделения культурно- досуговой деятельности для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту Отделение) и получателей социальных услуг.
3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками Отделения Поставщика (далее – сотрудники) в дневное время с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) с понедельника по пятницу.
4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).
5. ИПСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.
6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.
7. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:
  - Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИПСУ;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика;
- Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к работникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
- Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;
- Пользоваться сменной обувью;
- Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг;
- Заранее в письменной форме предупредить Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.
9. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:
- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
  - Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
  - Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
  - Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;
10. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:
- не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
  - нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
  - выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
  - неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).