

Утверждено
приказом директора
ГКУСОН АО КЦСОН
Володарский р-н
№ 23-п от 13.03.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении по работе с семьей и детьми

1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьей и детьми создано и осуществляет деятельность на основании распоряжения Министерства социального развития и труда Астраханской области от 25.12.2014г. № 351 «О создании отделений по работе с семьей и детьми».

1.2. Отделение по работе с семьей и детьми на базе Государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания, Володарский район, Астраханская область» (далее - Отделение) создано с целью обеспечения своевременной и квалифицированной социальной реабилитации несовершеннолетних детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями находящихся в социально – опасном положении или находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществления профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних детей и семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг (далее - семьи, имеющие несовершеннолетних детей) и осуществляют деятельность в системе социальной защиты населения по предоставлению социальных услуг получателям услуг в полустационарных условиях.

1.3. Отделение является структурным подразделением Государственного казенного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания, Володарский район, Астраханская область» (далее - Центр), подведомственным министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – Министерство).

1.4 В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, распоряжениями, постановлениями, приказами Министерства, приказами и уставом Центра, настоящим Положением.

несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, – лиц, которые по возрасту обладают или обладают возможностью находиться в состоянии, противоречащем интересам здоровья и/or интересам общества и/или государства.

2. Виды деятельности

2.1. Социальное обслуживание семей, имеющих несовершеннолетних детей, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Основные виды деятельности – предоставление социальных услуг в полустационарной форме.

2.3. Центр в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области» (далее – Постановление) является поставщиком социальных услуг и предоставляет следующие социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное).

Срочные социальные услуги.

3. Порядок деятельности Отделения

3.1. В Отделение принимаются семьи, имеющие несовершеннолетних детей, признанные в установленном порядке, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, в том числе:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении;

- несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении, – лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении – семьи, имеющие несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации – семьи, оказавшиеся в ситуации, связанной с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими проблемами, не повлекшими за собой нарушение прав несовершеннолетних;
- семьи, нуждающиеся в поддержке – семьи, оказавшиеся в ситуации, связанной с педагогической, правовой несостоятельностью родителей (или иных законных представителей несовершеннолетних) (далее - получатели социальных услуг).

3.2. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определен Постановлением.

3.3. Для предоставления социального обслуживания в Отделении необходимы следующие документы, предусмотренные Постановлением:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- заключение медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии).

3.4. Основанием для приема в Отделение является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме и представление индивидуальной программы.

3.5. Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены под роспись с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка Отделения.

3.6. Права и обязанности получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг определяются в договоре о предоставлении социальных услуг.

Решение о зачислении на социальное обслуживание оформляется приказом директора Центра.

3.7. Прекращение договора о предоставлении социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- по окончании срока предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг
- на основании вступившего в законную силу решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае осуждения получателя социальных услуг с отбыванием наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- при изменении обстоятельств, обусловивших индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг, повлекшем за собой пересмотр индивидуальной программы, исключающей предоставление социальных услуг в установленной ранее форме социального обслуживания;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний.

Социальное обслуживание в случае прекращения договора о предоставлении социальных услуг прекращается на основании приказа директора Центра.

3.8. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

В случае отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги поставщиком социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого получателем социальных услуг решения.

4. Основные направления деятельности Отделения социальных

4.1. При осуществлении своих полномочий Отделение имеет право:

- внедрять в деятельность современные методики и технологии социально-психологического и социально-педагогического сопровождения;
- привлекать для участия в организационно-методических мероприятиях представителей заинтересованных организаций

4.2. В Отделении формируются:

- группа дневного пребывания;
- группа дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями.

4.2.1 Деятельность группы дневного пребывания включает следующее:

- создание условий для организации досуга, оздоровления, отдыха, получателей социальных услуг в период проведения летней оздоровительной кампании;

- организация и проведение социально-значимых мероприятий профилактической направленности;
- создание условий для развития ребенка, которые определяются продуктивным общением ребенка со сверстниками и взрослыми;
- развитие индивидуальных особенностей детей: способностей, интересов, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов;
- коррекцию педагогической запущенности несовершеннолетних;
- обучение родителей приемам организации игровой и учебной деятельности детей, способствующей оптимальному психическому развитию, ознакомление их с дидактическими играми.

4.2.2 Деятельность группы дневного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья включает следующее:

- оказание содействия в реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей;
- проведение мероприятий социокультурной реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в организации личного пространства ребенка, обучения их основам знаний и навыкам для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

4.3. Общие требования к деятельности Отделения:

- при выполнении своих служебных обязанностей исходить из приоритета задач полноценного физического, психического и духовно-нравственного развития получателя услуг, руководствоваться принципами и интересами законности, демократизма, гуманного обращения с получателем услуг;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции, не совершая действия, способные нанести ущерб репутации Отделения;
- соблюдать конфиденциальность при исполнении своих должностных обязанностей;
- выбирать формы, методы и средства осуществления консультационной, информационно – аналитической и научно-методической деятельности в работе с получателями услуг;
- мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявлять потенциал получателя услуг и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;

- организовывать психологическое консультирование и просвещение родителей;
- ознакомливать родителей с закономерностями психического развития, психологических особенностей детей;
- организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи;
- выявлять причины и факторы социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи;
- помогать семье и детям в преодолении конфликтов и иных нарушений детско-родительских отношений;
- оказывать психолого-педагогическую помощь семьям, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей;
- проводить профилактические работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
- своевременно информировать директора Центра об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы, фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременно представлять плановую и отчетную документацию;
- вести учет получателей социальных услуг;
- соблюдать дисциплину, тактичность в работе с получателем социальных услуг и сотрудниками Отделения;
- соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Организация деятельности Отделения.

- 5.1. Положение об Отделении утверждается Директором Центра.
- 5.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством.
- 5.3. Заведующий Отделением имеет в своем подчинении работников, назначенных на должность и освобождаемых от должностей приказом директора Центра.
- 5.5. Кадровый состав Отделения:
 - заведующий отделением – 1,0 ст.;
 - психолога – 2,0 ст.;
 - специалист по социальной работе – 2,0 ст.
- 5.6. На период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет один из его сотрудников, назначенный директором Центра.
- 5.7. Численность работников отделения и их состав определяется штатным расписанием директора Центра.
- 5.8. Обязанности исполняются в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.
- 5.9. Отделение решает возложенные на него задачи непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением деятельности, возложенной на него в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2.Работники Отделения несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 7 листов
Директор ГКУСОН АО КЦСОН
Володарский р-н

20 151.
153 В. В. Шаронова

