

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении временного, постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Володарский район, Астраханская область»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг ГБУСОН АО КЦСОН Володарский р-н (далее - Учреждение) в отделении временного, постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Астраханской области от 10.12.2014 г. №80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»;
 - Постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 г. №481-П «О размере платы за предоставление социальных услуг гражданам и порядке ее взимания в Астраханской области»;
 - Постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014г. №572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»;
 - Уставом Учреждения;
 - Положением об отделении временного, постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- 8) получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со ст.22 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- 4) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- 5) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- 6) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 7) соблюдать режим работы Учреждения;
- 8) соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории чистоту;
- 9) бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- 10) уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- 11) исключить употребление алкогольных и табачных изделий в помещениях Учреждения и на его территории;
- 12) уважительно и тактично относиться к работникам Учреждения и другим получателям социальных услуг;
- 13) соблюдать правила пожарной безопасности;
- 14) соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- 15) соблюдать правила этики и культуры поведения;
- 16) проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
- 17) быть опрятными и аккуратными;

2.3. Получатели социальных услуг должны:

- 1) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 2) уважительно и корректно относиться ко всем работникам Учреждения предоставляющим социальные услуги, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения;

- 3) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни получателей социальных услуг и работников Учреждения;
- 4) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
- 5) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;
- 6) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- 7) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- 8) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг.

При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Личные денежные средства получателей социальных услуг, проживающих в отделении, по желанию сдаются ими на хранение в кредитные организации.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денежных средств, денежных документов и ценных предметов, не сданных на хранение администрации отделения.

Сданные на хранение личные вещи, денежные средства, денежные документы и ценные предметы возвращаются получателю социальных услуг по личным заявлениям.

Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам отделения производится с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей в соответствии с правилами, установленными в Учреждении.

Перевод из одной жилой комнаты в другую разрешается по решению заведующего отделением.

Распорядок дня в отделении временного, постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов устанавливается директором Учреждения.

Распорядок дня:

- | | |
|-------------|---|
| 6:50 | подъем; |
| 6:50-7:50 | гигиенические услуги, личная гигиена; |
| 7:50-8:15 | проведение утренней гимнастики; |
| 8:15-8:45 | завтрак; |
| 8:45-10:40 | наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в их здоровье, выполнение процедур, связанных с сохранением их здоровья, проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; |
| 10:40-12:00 | посещение получателей социальных услуг, организация досуга, выполнение услуг, направленных на удовлетворение социокультурных и духовных запросов; |
| 12:00-12:50 | обед; |
| 13:00-15:00 | тихий час; |
| 15:15-15:45 | полдник |
| 15:45-18:00 | свободное время, выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья, организация досуга (книги, журналы, газеты, телепередачи), посещение получателей услуг; |
| 18:00-18:40 | ужин |
| 18:40-19:30 | просмотр телепередач, книги, журналы |

19:30-19:55	второй ужин (кефир)
19:55-20:40	предоставление гигиенических процедур, личная гигиена
20:40-21:50	просмотр телепередач
21:50-6:50	подготовка ко сну, сон

В жилых комнатах и прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой теле-, видео-, аудио-, радиотехники, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери.

Прием пищи осуществляется в помещении столовой (в соответствии с установленным распорядком), за исключением тех получателей социальных услуг, кому в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

Не допускается изготовление и хранение солений, консервированных мясных и овощных продуктов собственного приготовления, грибов.

Для хранения скоропортящихся продуктов в отделении имеются холодильники. Работники отделения ежедневно должны проверять соблюдение сроков годности и правил хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках получателей социальных услуг. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи должны изыматься в пищевые отходы.

В целях поддержания комфортной температуры воздуха в помещениях отделения должно осуществляться ежедневно проветривание не менее 4 раз в сутки при соблюдении температурного режима.

Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, проходят инструктажи: плановой эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, по действиям при возникновении угрозы совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях. Инструктажи проводятся работником, уполномоченным директором Учреждения.

Временное выбытие получателя социальных услуг разрешается директором Учреждения на основании письменного заявления получателя социальных услуг и принимающей стороны. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, несет получатель социальных услуг или принимающая сторона.

В случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из отделения, а также о самовольном выбытии, администрация Учреждения ставит в известность территориальный отдел полиции.

Снятие со стационарного обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в отделении, производится по установленным законодательством основаниям.

Работники Учреждения и получатели социальных услуг, проживающие в отделении временного, постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

В случае причинения ущерба имуществу Учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.) граждане обязаны возместить его.

В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания работников Учреждения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и работником Учреждения (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Учреждения.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением временного, постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов- 8(85142) 2-71-05 (ОВПП с.Тумак)

8(85142) 3-52-02 (ОВПП с.Зеленга)

к заместителю директора- 8(85142)9-04-39

к директору- 8(85142)9-04-35

3.5. Режим работы Учреждения:

Понедельник- пятница- с 08:00 до 16:12

Перерыв- с 12:00 до 13:00.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- 2) получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя